



PORTARIA N° 200/2024/MPC/PA

A Secretária do Ministério Público de Contas do Estado, no uso das atribuições delegadas pela Portaria n° 134/2024/MPC/PA, de 26/03/2024,

CONSIDERANDO o que consta no Processo PAE n° 2024/488418;

R E S O L V E :

Art. 1º Conceder ao servidor **Sérgio Augusto Santos Oliveira**, ocupante do cargo efetivo de Assistente Ministerial de Controle Externo, matrícula n° 200138, **21 (vinte e um) dias** das **Férias** relativas ao período aquisitivo 02/02/2022 a 01/02/2023, para o período de **09 a 29/05/2024**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Belém/PA, 29 de abril de 2024.

Assinado eletronicamente
CLÁUDIA GUERREIRO SALAME
Secretária

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: Claudia Guerreiro Salame (Lei 11.419/2006)
EM 29/04/2024 13:27 (Hora Local) - Aut. Assinatura: BDCB54E733872DA4.A4B544E7309F0DEF.51807DDB8BE8334A.33D59DBED5CC032D

• ÁREA DE CONHECIMENTO/ESPECIALIDADE: ANALISTA DE SEGURANÇA

Requisito: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação stricto sensu, ou certificado de pós-graduação lato sensu, na área de Tecnologia da Informação, emitido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

Descrição Sumária das Atribuições: realizar ações que envolvem estudos, supervisão, planejamento, orientação, coordenação, segurança de informação, suporte, análise e desenvolvimento de sistemas de computação, aplicáveis as atividades do Tribunal.

• ÁREA DE CONHECIMENTO/ESPECIALIDADE: ANALISTA DE SISTEMA

Requisito: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação stricto sensu, ou certificado de pós-graduação lato sensu, na área de Tecnologia da Informação, emitido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

Descrição Sumária das Atribuições: realizar ações que envolvem estudos, supervisão, planejamento, orientação, coordenação, segurança de informação, suporte, análise e desenvolvimento de sistemas de computação, aplicáveis as atividades do Tribunal.

• ÁREA DE CONHECIMENTO/ESPECIALIDADE: ANALISTA DE SUPORTE

Requisito: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação stricto sensu, ou certificado de pós-graduação lato sensu, na área de Tecnologia da Informação, emitido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

Descrição Sumária das Atribuições: realizar ações que envolvem estudos, supervisão, planejamento, orientação, coordenação, segurança de informação, suporte, análise e desenvolvimento de sistemas de computação, aplicáveis as atividades do Tribunal.

• ÁREA DE CONHECIMENTO/ESPECIALIDADE: WEB DESIGN

Requisito: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação stricto sensu, ou certificado de pós-graduação lato sensu, na área de Tecnologia da Informação, emitido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e experiência profissional comprovada na área de web design por, no mínimo, três anos.

Descrição Sumária das Atribuições: realizar ações que envolvem estudos, supervisão, planejamento, orientação, coordenação, segurança de informação, suporte, análise e desenvolvimento de sistemas de computação, aplicáveis as atividades do Tribunal.

ÁREA DE COMUNICAÇÃO**• ÁREA DE CONHECIMENTO/ESPECIALIDADE: JORNALISMO**

Requisito: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de bacharelado em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

Descrição Sumária das Atribuições: realizar atividades que envolvem supervisão, planejamento, coordenação, pesquisa, controle, análise, interpretação, planejamento e execução especializada em grau de maior complexidade, ou execução, sob supervisão superior, de trabalhos relativos à comunicação organizacional.

ÁREA DE PLANEJAMENTO**• ÁREA DE CONHECIMENTO/ESPECIALIDADE: ECONOMIA**

Requisito: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de bacharelado em Economia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

Descrição Sumária das Atribuições: realizar atividades que envolvem supervisão, planejamento, coordenação, pesquisa, controle, análise, interpretação, planejamento e execução especializada em grau de maior complexidade, ou execução, sob supervisão superior, de trabalhos relativos ao planejamento organizacional.

AUXILIAR DE CONTROLE EXTERNO

Requisito: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo segundo grau), expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

Descrição Sumária das Atribuições: realizar apoio às atividades desempenhadas pelo Tribunal em suas diversas áreas de atuação e de acordo com as especificações do cargo ocupado.

ANEXO III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DO VALOR DA INSCRIÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO

Eu, _____, RG, CPF _____, declaro para os devidos fins que a(s) pessoa(s) abaixo indicada(s) é(são) componente(s) do núcleo familiar a que integro, de acordo com o grau de parentesco informado, sendo residente(s) no mesmo endereço, o qual é abaixo indicado e possui(em) a(s) respectiva(s) remuneração(ões) mensal(is):

ENDEREÇO DO NÚCLEO FAMILIAR:**CANDIDATO:****RENDA:****DEMAIS MEMBROS DO NÚCLEO FAMILIAR:**

	NOME	CPF (se possuir)	GRAU DE PARENTESCO	IDADE	RENDA*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*Informação dispensável somente para os familiares menores de 18 (dezoito) anos. As informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, podendo responder legalmente no caso de falsidade das informações prestadas, a qualquer momento, o que acarretará a eliminação do Concurso, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

_____ (cidade/UF), (dia) de _____ de 2024.

ASSINATURA DO CANDIDATO

Protocolo: 1068238

MINISTÉRIO PÚBLICO

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 198/2024/MPC/PA

A Secretária do Ministério Público de Contas do Estado, no uso das atribuições delegadas pela PORTARIA nº 134/2024/MPC/PA, de 26/03/2024, CONSIDERANDO o que consta do Processo PAE nº 2024/402696, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores BRUNA ALINE BENTES DA COSTA, ROGÉRIO COUTO FELIPE, LUAN CHAVES SOBRINHO e SILVIA RAQUEL CASTANHOS SABAT para comporem a Comissão Especial para fins de Progressão por Merecimento dos servidores efetivos do Ministério Público de Contas do Estado do Pará, referente ao período avaliativo de maio de 2022 a abril de 2024, presidida pela Corregedora-Geral, DEÍLA BARBOSA MAIA, nos termos do art. 3º da PORTARIA nº 423/202/MPC/PA, de 24/08/2022.

Art. 2º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

Belém-PA, 29 de abril de 2024.

Assinado eletronicamente
CLÁUDIA GUERREIRO SALAME
Secretária

Protocolo: 1067888

DIÁRIA

PORTARIA Nº 201/2024/MPC/PA

A Secretária do Ministério Público de Contas do Estado, no uso das atribuições delegadas pela PORTARIA nº 134/2024-MPC/PA, de 26/03/2024, CONSIDERANDO o que consta do Processo PAE nº 2024/500708; RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora GILVANETE AZEVEDO FERREIRA, matrícula 200250, para participar do evento "11º Contratos Week - Semana Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos", a ser realizado de 17 a 21 de junho de 2024, de forma presencial, em Foz do Iguaçu – PR, 6,5 (seis e meia) diárias, correspondentes ao período de afastamento deferido (de 16/06 a 22/06/2024), na forma da Resolução nº 19/2016 – MPC/PA – Colégio.

Art. 2º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data do despacho autorizativo.

Belém/PA, 29 de abril de 2024.

Assinado eletronicamente
CLÁUDIA GUERREIRO SALAME
SECRETÁRIA DO MPC/PA

Protocolo: 1068043

FÉRIAS

PORTARIA Nº 200/2024/MPC/PA

A Secretária do Ministério Público de Contas do Estado, no uso das atribuições delegadas pela PORTARIA nº 134/2024/MPC/PA, de 26/03/2024, CONSIDERANDO o que consta no Processo PAE nº 2024/488418; RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor Sérgio Augusto Santos Oliveira, ocupante do cargo efetivo de Assistente Ministerial de Controle Externo, matrícula nº 200138, 21 (vinte e um) dias das Férias relativas ao período aquisitivo 02/02/2022 a 01/02/2023, para o período de 09 a 29/05/2024.

Art. 2º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 29 de abril de 2024.

Assinado eletronicamente
CLÁUDIA GUERREIRO SALAME
Secretária

Protocolo: 1067943

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 199/2024/MPC/PA

A Secretária do Ministério Público de Contas do Estado, no uso das atribuições delegadas pela PORTARIA nº 134/2024/MPC/PA, de 26/03/2024, CONSIDERANDO o que consta do Processo PAE nº 2024/478438;